



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de São Paulo

ANEXO - X

PREGÃO ELETRÔNICO nº 90005/2026  
Processo Administrativo nº 00.00030/2026

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
(Papel timbrado da empresa)

Subitem nº	Descrição / especificação	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário <sup>1</sup>	Valor Total <sup>1</sup>
1.1	Serviço de tratamento técnico arquivístico (higienização, triagem e identificação), processamento técnico dos acervos (classificação, identificação e arquivamento).	Caixa	1532	R\$	R\$ (Quantidade x Valor unitário)
1.2	Serviço de digitalização de documentos em PDF/A com OCR, com triagem conforme CCD e TTD (acervo atual e novos documentos), incluindo indexação e inserção em sistema eletrônico de informação via web.	Página	3.676.800	R\$	R\$ (Quantidade x Valor unitário)
1.3	Custódia mensal de caixas do acervo atual e de novas caixas (entrada e saída).	Caixa	2732	R\$	R\$ (Quantidade x Valor unitário x 36 meses)
1.4	Custódia de acervo de imagens/armazenamento em nuvem. 1.797.272 arquivos (1.130 GB)	GB/mensal	1130	R\$	R\$ (Quantidade x Valor unitário x 36 meses)
1.5	Frete normal de remessa (devolução) e coleta de documentos físicos ou caixa.	Deslocamento	120	R\$	R\$ (Quantidade x Valor unitário)
1.6	Expurgo/Discard de Documentos conforme triagem e TTD.	Caixa	2732	R\$	R\$ (Quantidade x Valor unitário)
1.7	Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (implantação).	Implantação	1	R\$	R\$ (Quantidade x Valor unitário)
1.8	Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (manutenção mensal).	Mês	36	R\$	R\$ (Quantidade x Valor unitário)
1.9	Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (treinamento de 2 horas para 120 usuários, dividido em três turmas de até 40 pessoas, via EAD).	Turma	3	R\$	R\$ (Quantidade x Valor unitário)
1.10	Serviços de customização, integração com sistemas legados, desenvolvimento de melhorias e novas funcionalidades na solução de software fornecida	UST	100	R\$	R\$ (Quantidade x Valor unitário)
1.11	Fornecimento de caixas novas.	Caixa	500	R\$	R\$ (Quantidade x Valor unitário)
1.12	Transferência ordenada do acervo (retirada da atual CONTRATADA para nova custódia).	Caixa	2732	R\$	R\$ (Quantidade x Valor unitário)
1.13	Assinatura digital com certificação ICP Brasil	Imagem	100	R\$	R\$ (Quantidade x Valor unitário)
<b>Valor global total da contratação para o período de 36 (trinta e seis) meses</b> <b>(Subitem nº 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6 + 1.7 + 1.8 + 1.9 + 1.10 + 1.11 + 1.12 + 1.13)</b>					<b>R\$</b>

**Obs. 1:** Os valores (unitários e totais) deverão ser expressos em reais e com no máximo de 02 (duas) casas decimais após a vírgula, exceto para o valor unitário do subitem nº "1.2 – Serviços de Digitalização de Documentos" que será de no máximo 04 (quatro) casas decimais após a vírgula.

(Local e Data)  
(Assinatura do representante legal da empresa)